



DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que além das notificações e atividades realizadas durante todo o ano de 2024, foram tomadas as providências abaixo listadas:

RELATÓRIO	MEDIDAS TOMADAS
Inspeção Hospital Municipal	Notificação junto à Secretaria de saúde e Gestão do Hospital. A secretaria de Saúde em conjunto com a gestão do Hospital iniciaram medidas saneadoras dos itens apontados na inspeção.
Auditoria CNH Educação	Notificação junto à secretaria de Educação para que regularizasse os itens apontados na auditoria.
Acompanhamento TAG Cultura – Procedimento Especial nº20100008-8	Acompanhamento e fiscalização junto aos setores para cumprimento das obrigações pactuadas.
Acompanhamento TAG Transporte Escolar – Processo TCE-PE nº23100420-5.	Acompanhamento e fiscalização junto aos setores para cumprimento das obrigações pactuadas.
Acompanhamento do Plano de Ação do Procedimento Interno nºPI2400386	Acompanhamento e fiscalização junto aos setores para cumprimento das obrigações pactuadas.
Acompanhamento do Plano de Ação do Procedimento Interno nºPI2301319	Acompanhamento e fiscalização junto aos setores para cumprimento das obrigações pactuadas.
Acompanhamento do déficit financeiro do Funprecon	Comunicação para a Secretaria de Finanças, Secretaria de Administração e para o Gabinete a respeito do déficit financeiro do RPPS para que haja avaliação para regularização.
Acompanhamento mensal de gastos com Folha de pagamento	Encaminhamento para as secretarias de planilha acompanhamento semestral de despesas com fornecimento energia elétrica e folha de pagamento de servidores municipais.
Acompanhamento mensal de gastos com energia elétrica	Encaminhamento para as secretarias de planilha acompanhamento semestral de despesas com fornecimento energia elétrica
Acompanhamento mensal de gastos com fornecimento de água	Encaminhamento para as secretarias de planilha de acompanhamento semestral de despesas com fornecimento de água encanada
Acompanhamento mesnal de gastos com combustível	Encaminhamento para as secretarias de planilha de acompanhamento semestral de despesas com fornecimento de combustível
Acompanhamento das receitas e despesas próprias com ações e serviços públicos de saúde	Encaminhamento de relatório para o Gabinete do prefeito e para a Secretaria Municipal de Saúde sobre os investimentos nos serviços de saúde.
Acompanhamento das receitas e despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino	Encaminhamento de relatório para o Gabinete do prefeito e para a Secretaria Municipal de Educação sobre os investimentos na manutenção e desenvolvimento de ensino.
Acompanhamento das despesas com Centro de Tratamento de Resíduos	Encaminhamento para as secretarias de planilha de acompanhamento semestral de despesas com tratamento de resíduos sólidos
Inspeção e acompanhamento do processo de tombamento de bens adquiridos pela gestão municipal	Fiscalização nos setores do Poder Executivo Municipal para identificar bens sem tombamentos e encaminhamento de notificações para as secretarias e para o Setor de Patrimônio.
Verificação e cobrança das Guias de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social das empresas prestadoras de serviço no município	Averiguação da validade de certidões e das Guias de Recolhimento do FGTS e de Informações à Previdência Social das empresas prestadoras de serviço no município. Posteriormente, se adequadas, encaminhamento para o Setor de Finanças.
Alimentação e acompanhamento do Portal da Transparência	Avaliação dos itens exigidos pelo Tribunal de Contas no Portal da Transparência e solicitação das informações aos setores

Documento Assinado Digitalmente por: ANTONIO CASSIANO DA SILVA LINTHIA LIMA DA SILVA
Acesse em: <https://sistemacontroleinterno@condado.pe.gov.br/validarDocumentoSemAssinatura>





	responsáveis para sanar as faltas. Consequentemente, obtivemos o Certificado Prata do Programa Nacional de Transparência Pública nos anos de 2022, 2023 e 2024.
Recebimento de reclamações e denúncias através do sistemas e-Sic e Ouvidoria Municipal	Encaminhamento das reclamações para os setores responsáveis com a cobrança de saneamento das problemáticas.
Acompanhamento da gestão do Fundo de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Condado	Envio de relatórios mensais para o Gabinete do Prefeito para acompanhamento da gestão do Funprecon.
Participação nas audiências públicas de Prestação de Contas	Acompanhamento das ações explanadas nas audiências públicas e envio de relatórios para o Gabinete do Prefeito.
Participação em reuniões dos Conselhos Municipais	Acompanhamento das ações explanadas nas reuniões e envio de relatórios para o Gabinete do Prefeito.

Condado, 14 de março de 2024.

LINTHIA LIMA DA
SILVA:05333305480

Assinado de forma digital por
LINTHIA LIMA DA
SILVA:05333305480
Dados: 2025.03.14 00:34:16 -03'00'

Línthia Lima da Silva
Controladora Interna

Documento Assinado Digitalmente por: ANTONIO CASSIANO DA SILVA, LINTHIA LIMA DA SILVA
Assinado em: https://stc.cei.pe.gov.br/epp/validada/8a60f8a2-7d40-4fca-82bf-fa896f7ae86

